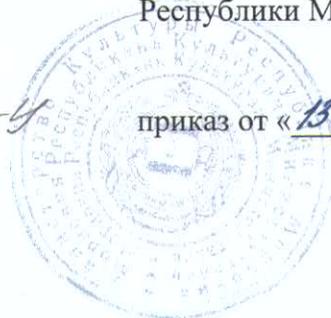


реименование и изменения:  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Государственным комитетом  
по делам общественных и земельных  
отношений Республики Мордовия



приказ от «07» 07 2011 г. № 246-У

Переименование и изменения:  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Министерством культуры  
Республики Мордовия



приказ от «13» 07 2011 г. № 165

# УСТАВ

Государственного бюджетного  
учреждения культуры  
«Мордовская государственная  
филармония – Республиканский  
Дворец культуры»

г. Саранск

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Совета Министров МАССР от 26 января 1979 года № 43 и впервые зарегистрировано постановлением Главы Администрации г. Саранска от 23 ноября 1994 года № 1657 с наименованием Государственная организация культуры «Мордовская государственная филармония». Учреждение является правопреемником Государственного учреждения культуры «Республиканский центр культуры народов Мордовии», зарегистрированного Постановлением Главы Администрации г. Саранска от 8 апреля 1995 года № 489.

25 ноября 1999 г. распоряжением Администрации г. Саранска № 2439 зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «Мордовская государственная филармония - РДК».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства культуры Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовией для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 430005, Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Федосеенко 2 «а».

## **Глава 2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание комплекса услуг обеспечивающих формирование гармонически развитой личности, наиболее полное удовлетворение ее духовных потребностей, развития творческой инициативы и реализации творческого потенциала населения Республики Мордовия.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:  
целенаправленная пропаганда творческих достижений отечественной и мировой культуры, народного творчества;  
сохранение и возрождение народного творчества Мордовии;  
содействие развитию и взаимному обогащению национальных культур народов Республики Мордовия;  
обеспечение общедоступности концертных мероприятий для всех слоев населения, удовлетворение его культурных запросов и потребностей;  
организации досуговой деятельности и массового отдыха.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов.

организация и проведение мероприятий, включенные в план мероприятий в области культуры и искусства. Формами организации мероприятий, подлежащих включению в план мероприятий в области культуры и искусства являются: ассамблея; вечер памяти; выставка; гастроли; конгресс; конференция; конкурс; круглый стол; международный культурный обмен; праздник; симпозиум; слет; смотр; творческий вечер; форум; фестиваль; ярмарка.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

деятельность области создания произведений искусства;  
деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;

деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и проч.;

деятельность концертных и театральных залов.

изготовление и продажа предметов народных промыслов;

оказание услуг при проведении выставок, показов и презентаций;

предоставление в аренду оборудования, реквизита, инвентаря, приобретенных за счет средств, полученных от деятельности по оказанию платных услуг;

продажа технических средств (аудио и видео аппаратуры), концертных костюмов, приобретенных за счет средств, полученных от деятельности по оказанию дополнительных платных услуг;

изготовление музыкальных фонограмм;

оказание технических услуг населению: ремонт звуковой усилительной аппаратуры, видеооборудования;

оказание услуг по проведению платных мероприятий: дискотек, торжеств, свадеб, видеосъемок;

обслуживание корпоративных вечеров;

изготовление -аудио, -видео продукции по заявке потребителя;

предоставление коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжественных и концертных программ по договорам с государственными, общественными и иными организациями и учреждениями, коммерческими предприятиями и отдельными гражданами;

создание и проведение музыкально-эстетических программ и творческих фестивалей совместно с образовательными и другими социальными учреждениями;

разработка и написание авторских сценариев;

изготовление эскизов и пошив концертных костюмов;

изготовление эскизов по оформлению и оформление концертных площадок;

полиграфическое производство: изготовление приветственных лозунгов по заявке потребителя, пригласительных билетов, печатных программ концертов, афиш;

оказание транспортных услуг

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Республики Мордовия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения**

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия Министерства культуры Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнение работ).

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства культуры Республики Мордовия сроком на 5 лет.

4.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Министерства культуры Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства культуры Республики Мордовия;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Заместители Директора назначаются на должность сроком на пять лет и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства культуры Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Министерство культуры Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 6. Ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства культуры Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошнуровано, пронумеровано  
скреплено печатью А.Г. Мельников лист №

Начальник отдела

А.Г. Мельников



ГРН  
8117386024118

Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по Ленинскому району г. Саранска

Выдано Свидетельство о  
государственной регист.

№ 11/01/2011 2011

ОГРН 5027003001

Должность начальник отдела

Подпись А.Г. Мельников

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

