

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры,
национальной политики,
туризма и архивного дела
Республики Мордовия



А.М. Чушкин

« 15 » ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения культуры
«Мордовская государственная
филармония - Республиканский Дворец
культуры»



С.Н.Кузьмин

« 15 » ноября 2017 г.

Положение

о Клубе друзей

при государственном бюджетном учреждении культуры
«Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец
культуры»

1. Общие положения

1.1. Клуб друзей при Государственном бюджетном учреждении культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры» (далее – Клуб друзей) является общественным органом, который создается в целях оказания содействия в организации уставной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры» (далее – Учреждение), помощи в реализации проектов и программ Учреждения с опорой на интеллектуальные, финансовые и волонтерские возможности их участников.

1.2. Клуб друзей не является юридическим лицом и органом управления юридического лица.

1.3. Клуб друзей создается по инициативе администрации Учреждения.

1.4. Положение о клубе друзей государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры» (далее – Положение) разработано на основе Типового положения о клубе друзей при государственном учреждении Республики Мордовия, подведомственном Министерству культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия. Положение утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия.

1.5. Членами Клуба друзей могут стать граждане (персональное членство) или организации (корпоративное членство), поддерживающие деятельность Учреждения и готовые оказывать ему благотворительную, интеллектуальную, волонтерскую помощь.

1.6. Члены Клуба друзей исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.7. Клуб друзей действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8. В своей работе Клуб друзей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Республики Мордовия и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, уставом Учреждения, Положением.

1.9. Клуб друзей осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.10. Создание Клуба друзей не препятствует созданию иных общественных органов при Учреждении (попечительского совета).

2. Функции Клуба друзей

2.1. Клуб друзей реализует следующие функции:

- поддержка общественной инициативы граждан, направленной на сохранение и развитие культурной среды Республики Мордовия и оптимизацию деятельности Учреждения;
- объединение граждан, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением, содействии его деятельности;
- повышение имиджа Учреждения, его роли в формировании культурной среды, содействие формированию устойчивой системы партнерства;
- волонтерская помощь в проведении различных мероприятий Учреждения;
- благотворительная помощь Учреждению с целью укрепления его материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;
- привлечение средств из внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- публичные обсуждения, дискуссии по вопросам повышения качества работы Учреждения;
- взаимодействие с администрацией Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере культуры, обслуживания населения, развития материально-технической базы.

3. Основные направления деятельности Клуба друзей

1. К основным направлениям деятельности Клуба друзей относятся:

- содействие сохранению культурного наследия и развитию культурного потенциала Республики Мордовия путем оказания благотворительной, интеллектуальной и волонтерской помощи Учреждению;

- создание положительного имиджа Учреждения и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку проектов и программ Учреждения;
- установление партнерских связей с организациями и частными лицами;
- развитие волонтерского движения;
- оказание благотворительной помощи Учреждению с целью укрепления его материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;
- поиск и привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- организация и проведение публичных обсуждений, дискуссий, нацеленных на повышение качества работы Учреждения;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере культуры, обслуживания населения, развития его материально-технической базы;
- проведение специальных мероприятий для членов Клуба друзей.

3.2. Клуб друзей может реализовывать иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

4. Состав и структура Клуба друзей

4.1. Клуб друзей может состоять не менее чем из 3 (трех) членов. Максимальное количество членов не ограничено.

4.2. Деятельность Клуба друзей курируется руководителем Учреждения.

4.3. Руководство работой Клуба друзей осуществляет Совет клуба и председатель, являющийся членом Совета. В Совет Клуба друзей входят наиболее авторитетные и активные члены Клуба друзей (25 % от общего количества членов).

Совет Клуба друзей принимает решение по вопросам:

- планирования деятельности Клуба друзей (разрабатываются ежегодные планы);
- определения условий членства в Клубе друзей;
- определения приоритетных проектов и программ Учреждения для организации акций в их поддержку;
- согласования сметы расходов Клуба друзей.

Председатель Клуба друзей:

- организует работу Клуба друзей, председательствует на его заседаниях;
- формирует повестку дня заседаний Клуба друзей, согласовывая ее с руководителем Учреждения;

- визирует документы, регламентирующие деятельность Клуба друзей, после согласования с руководителем Учреждения;
- представляет Клуб друзей в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Клуба друзей;
- организует контроль за выполнением решений Клуба друзей;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Типовым положением.

4.4. Делопроизводство Клуба друзей (рассылка сообщений о заседаниях и акциях, ведение протоколов заседаний и т.п.) ведет секретарь.

4.5. Совет Клуба друзей, его председатель и секретарь избираются на первом заседании Клуба друзей простым большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются руководителем Учреждения. Срок их полномочий составляет 1 (один) год с момента избрания. Продление срока полномочий осуществляется путем открытого голосования членов Клуба друзей.

4.6. Состав Клуба друзей фиксируется председателем и секретарем, отражается в ежегодном отчете Учреждения и на его сайте в специальном разделе «Клуб друзей».

5. Порядок вступления в Клуб друзей

5.1. Вступление в Клуб друзей осуществляется на основании выбора одной или нескольких программ клуба:

- программа «Я – благотворитель»;
- программа «Я – даритель»;
- программа «Я – волонтер».

Учреждение имеет право изменять набор программ, реализуемых Клубом друзей.

5.2. Программа «Я – волонтер» предполагает вступление в Клуб друзей после приобретения в течение каждой половины концертного сезона не менее семи билетов.

Гарантированные привилегии членам:

- персональное информирование о мероприятиях Учреждения и приглашение к участию;
- участие во всех мероприятиях Клуба друзей;
- отражение информации о членстве в Клубе друзей на сайте Учреждения;
- возможность посещения Учреждения с бесплатной экскурсией 1 раз в год;
- пригласительный билет в день рождения на ближайшее мероприятие Учреждения;

5.3. Программа «Я – даритель» предполагает вступление в Клуб друзей, принесшему в дар Учреждению особо ценную вещь (картину, скульптуру, реквизит, музыкальные инструменты, аппаратуру и т.п.).

Гарантированные привилегии членам:

- участие во всех мероприятиях Клуба друзей;
- персональное информирование о мероприятиях Учреждения и приглашение к участию;
- отражение информации о членстве в Клубе друзей на сайте Учреждения в разделе «Почетные дарители»;
- пригласительный билет в день рождения на ближайшее мероприятие Учреждения.

5.4. Программа «Я – благотворитель» предполагает оказание благотворительной помощи Учреждения (персонально или корпоративно).

Гарантированные привилегии членам:

- информирование о мероприятиях Учреждения и приглашение к участию;
- участие во всех мероприятиях Клуба друзей;
- размещение логотипа организации-благотворителя (благотворителя) на сайте Учреждения и отражение информации об организации (члене клуба) в разделе «Почетные благотворители»;
- возможность посещения учреждения с бесплатной экскурсией 1 раз в год;
- получение диплома корпоративного члена Клуба друзей;

5.5. Период действия любой карты составляет 1 (один) год с момента получения.

6. Организация и порядок деятельности Клуба друзей

6.1. Первое заседание Клуба друзей созывается руководителем Учреждения.

6.2. Повестка дня заседания Клуба друзей определяется его председателем, согласовывается с руководителями Учреждения и утверждается на заседании Клуба друзей.

6.3. Решения Клуба друзей принимаются на его заседаниях. Очередные заседания Клуба друзей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе любого члена Клуба друзей (включая председателя), руководителя Учреждения или учредителя (уполномоченного им органа). В период между заседаниями руководство Клубом друзей осуществляет председатель.

6.4. Предварительное письменное сообщение обо всех заседаниях Клуба друзей, кроме внеочередных, направляется председателем (по согласованию – секретарем) каждому члену за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения заседания. В случае проведения внеочередных

заседаний письменное сообщение направляется не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания.

Сообщение о заседаниях может вручаться лично, направляться с курьером, по факсу, заказной или электронной почтой по адресам и номерам факса, сообщенным секретарю каждым членом.

6.5. Заседания Клуба друзей являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от числа всех членов клуба. В заседаниях Клуба друзей с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

6.6. Решения Клуба друзей принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов клуба. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

6.7. Решения Клуба друзей оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

6.8. В случае несогласия с принятым решением член Клуба друзей может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания клуба.

6.9. На заседания Клуба друзей председателем могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители заинтересованных юридических лиц и физические лица, которые не являются членами клуба, но могут оказать содействие в его работе.

6.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности Клуба друзей осуществляется Учреждением. Учреждение предоставляет Клубу друзей помещение для проведения заседаний, необходимые технические средства (компьютерную и оргтехнику, проекторы и др.) и обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью клуба.

7. Права и обязанности членов Клуба друзей

7.1. Члены Клуба друзей, в установленном порядке, имеют право:

- принимать участие в заседаниях Клуба друзей;
- участвовать в мероприятиях и программах Учреждения и его структурных подразделений;
- получать льготы в соответствии с программами Клуба друзей;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Клуба друзей;
- получать программные документы и отчеты о деятельности Учреждения;
- получать протоколы заседаний и другую необходимую информацию о деятельности Клуба друзей;

- представлять на рассмотрение Клуба друзей предложения и рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности клуба;

- устанавливать и развивать через Клуб друзей двусторонние и многосторонние культурные и деловые связи в интересах Учреждения;

- предлагать кандидатуры в состав Клуба друзей;

- в любое время прекратить свое участие в работе Клуба друзей, письменно уведомив председателя Клуба друзей.

7.2. В обязанности членов Клуба друзей входит:

- оказание всестороннего содействия в реализации полномочий Клуба друзей;

- реализация задач Клуба друзей строго в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства;

- личное участие в достижении целей и решении задач деятельности Клуба друзей своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;

- безвозмездное исполнение обязанностей членов Клуба друзей.

7.3. В случае невыполнения (не надлежащего исполнения) членом Клуба друзей своих обязанностей, а также в случае нанесения существенного ущерба законным интересам и репутации Учреждения и Клуба друзей, он может быть исключен из числа членов Клуба друзей.

8. Заключительные положения

8.1. Если недобросовестные виновные действия (бездействие) членов Клуба друзей при исполнении ими своих обязанностей привели к нанесению ущерба Учреждению и/или Клубу друзей (в т.ч., но не исключительно – ущерба их репутации), Клуб друзей вправе потребовать от таких лиц (в т.ч. – в судебном порядке) возмещения в полном объеме ущерба, причиненного Учреждению и/или Клубу друзей такими действиями (бездействием).