



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ТУРИЗМА
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань,
туризмань и архивонь тевонь
Министерствась**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань,
туризмань и архивонь тевонь
Министерствась**

ПРИКАЗ

20.07.2018

№ 177

г. Саранск

**О создании ведомственного проектного офиса
Министерства культуры, национальной политики, туризма
и архивного дела Республики Мордовия**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 79 «Об организации проектной деятельности в Республике Мордовия», в целях повышения результативности проектной деятельности в сфере культуры **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в ведомственном проектном офисе Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия согласно приложению 1.

2. Утвердить состав ведомственного проектного офиса Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра С.Н. Баулину.

Министр

А.М. Чушкин

Приложение 1
к приказу Министра культуры,
национальной политики,
туризма и архивного дела
Республики Мордовия
от 20 июля 2018 г. № 177

Положение

об организации проектной деятельности в ведомственном проектном офисе
Министерства культуры, национальной политики, туризма
и архивного дела Республики Мордовия

1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные права и функции ведомственного проектного офиса Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее именуется соответственно – Ведомственный проектный офис, Министерство)

2. Ведомственный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой. Функции Ведомственного проектного офиса осуществляются отделом проектов и программ в сфере культуры с привлечением сотрудников других структурных подразделений Министерства.

3. Ведомственный проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, настоящим Положением.

4. Ведомственный проектный офис:

- а) согласовывает паспорта и сводные планы проектов (программ);
- б) согласовывает составы общественно-деловых советов, экспертных групп проектов (программ);
- в) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений кураторов и руководителей проектов (программ);
- г) проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;
- д) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия и подведомственных организациях, издает соответствующие методические рекомендации;
- е) координирует в Министерстве и подведомственных Министерству организациях культуры формирование и развитие автоматизированной

информационной системы проектной деятельности, а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

ж) координирует в Министерстве работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Республике Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 79, и иными нормативными правовыми актами.

5. Для реализации своих функций Ведомственный проектный офис вправе:

а) привлекать для участия в работе Ведомственного проектного офиса специалистов и (или) экспертов из числа представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций, иных органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия, общественных и иных организаций, физических лиц;

б) запрашивать в установленном порядке необходимые для ведения проектной деятельности в сфере культуры информацию и материалы у структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций, Регионального проектного офиса Республики Мордовия, органов исполнительной власти Республики Мордовия, их ведомственных проектных офисов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, их муниципальных проектных офисов, общественных и иных организаций, физических лиц;

в) осуществлять мониторинг достижения ключевых показателей ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов;

г) рассматривать результаты и показатели ведомственных проектов (как запланированные, так и достигнутые), оценивать целесообразность дальнейшей реализации ведомственных проектов (программ проектов);

д) формировать предложения в адрес Регионального проектного офиса Республики Мордовия по обучению проектному управлению и перечень кандидатов на обучение из числа сотрудников Министерства, а также подведомственных организаций культуры Республики Мордовия;

е) формировать и представлять в адрес инициаторов предложений по проектам (программам проектов), разработчиков паспортов проектов (программ проектов), паспортов портфелей проектов предложения, необходимые для включения в проектную документацию;

ж) инициировать рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов (программ проектов) в сфере культуры на рабочих заседаниях (совещаниях) Министерства;

з) разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов Министерства в пределах своей компетенции;

и) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

6. Ведомственный проектный офис формируется в составе председателя Ведомственного проектного офиса, заместителя председателя Ведомственного проектного офиса, секретаря Ведомственного проектного офиса и членов Ведомственного проектного офиса.

7. Председателем Ведомственного проектного офиса является Министр.

8. Председатель Ведомственного проектного офиса организует деятельность Ведомственного проектного офиса, руководит заседаниями Ведомственного проектного офиса, подписывает протокол заседания Ведомственного проектного офиса.

9. В отсутствие председателя Ведомственного проектного офиса его функции осуществляет заместитель председателя Ведомственного проектного офиса – первый заместитель Министра.

10. Секретарь Ведомственного проектного офиса организует проведение заседаний Ведомственного проектного офиса и подготавливает проект протокола заседания Ведомственного проектного офиса.

11. Деятельность Ведомственного проектного офиса осуществляется в следующем порядке:

11.1. В целях осуществления функций и полномочий при реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов сотрудники Ведомственного проектного офиса используют все способы коммуникаций и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками взаимодействия, в том числе организацию совещаний.

11.2. Инициаторами проведения совещаний Ведомственного проектного офиса могут являться сотрудники Ведомственного проектного офиса, администраторы и руководители проектов (программ проектов), администраторы и руководители портфелей проектов, сотрудники Регионального проектного офиса Республики Мордовия.

11.3. Совещания Ведомственного проектного офиса проводит руководитель Ведомственного проектного офиса или его заместитель (по согласованию с руководителем). Решения, принятые на совещании, оформляются протоколом совещания.

11.4. В случае если решение, принятое на совещании, касается вопросов реализации конкретных ведомственных проектов (программ проектов), протокол совещания направляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания соответствующим участникам проектов (программ проектов) для исполнения поручений протокола в установленные протоколом сроки.

Приложение 2
к приказу Министра культуры,
национальной политики,
туризма и архивного дела
Республики Мордовия
от 20 июля 2018 г. № 177

Состав

ведомственного проектного офиса Министерства культуры, национальной
политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия

- | | |
|-----------------------------|---|
| Чушкин Анатолий Михайлович | – Министр культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, председатель Ведомственного проектного офиса |
| Баулина Светлана Никитовна | – Первый заместитель Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, заместитель председателя Ведомственного проектного офиса |
| Елисеева Юлия Александровна | – начальник отдела проектов и программ в сфере культуры Минкультнац Республики Мордовия, секретарь Ведомственного проектного офиса |

Члены ведомственного проектного офиса:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Бычков Николай Владимирович | – заместитель Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия |
| Жулина Марина Александровна | – заместитель Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия |
| Карьгин Александр Иванович | – Первый заместитель Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия |

Лукиянов Артём Анатольевич	– начальник отдела правовой и кадровой работы Минкультнац Республики Мордовия
Мельников Александр Геннадьевич	– начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия Минкультнац Республики Мордовия
Пантюхин Сергей Александрович	– начальник отдела сопровождения инвестиционной деятельности в сфере строительства, реставрации и эксплуатации Минкультнац Республики Мордовия
Сявкаев Альберт Борисович	– заместитель Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия
Чембаева Елена Николаевна	– начальник планово-экономического отдела Минкультнац Республики Мордовия