



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры»

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры» (Далее - Учреждение) населению Республики Мордовия и других субъектов Российской Федерации.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовская государственная филармония – Республиканский Дворец культуры» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством республики Мордовия вправе оказывать дополнительные, в том числе платные услуги. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется и утверждается на соответствующий календарный год директором Учреждения.

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление Учреждению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Культурные блага – условия и услуги, предоставляемые Учреждением для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность – создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель – организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.3. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.5. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;
- развития платных услуг Учреждения.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- цели и основные задачи по предоставлению платных услуг;
- полномочия учреждения в сфере предоставления платных услуг;
- права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг;
- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются с целью:

- создания условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.
- всестороннего удовлетворения потребностей населения Республики Мордовия и населения субъектов Российской Федерации в области культуры;
- улучшения качества платных услуг в области культуры;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, а так же расширения материально-технической базы Учреждения.

2.2. Привлечение внебюджетных средств осуществляется для:

- укрепления материально-технической базы Учреждения, социального развития коллектива;
- усиления экономической заинтересованности работников;
- реализации права населения на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемых платных услуг;
- улучшения качества основной деятельности учреждения;
- наиболее полного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Осуществление мониторинга потребности населения в платных услугах в сфере культуры; анализ объема и качества платных услуг.

3.2. Определение перечня платных услуг в области культуры и создание условий для их предоставления. Формирование предложений потребителям по перечню планируемых платных услуг (Приложение 1)

3.3. Согласование порядка ценообразования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

3.4. Ведение учета предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

3.5. Установление цен на предоставляемые услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

3.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг Учреждением.

3.7. Создание условий для реализации платных услуг в области культуры, гарантирующих при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

3.8. Обеспечение реализации платных услуг в области культуры квалифицированными кадрами.

3.9. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров (подряда, возмездного оказания услуг) с физическими лицами.

3.10. Заключение гражданско-правовых договоров с потребителями на оказание платных услуг.

3.11. Составление сметы затрат на платные услуги.

3.12. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждение вправе:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- заключать договора на оказание платных услуг и согласовывать их условия;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано представлять достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте гражданам:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно данным Учреждением;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.3. Предоставление льгот отдельным категориям граждан при проведении платных мероприятий Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Льготы на посещение Учреждения устанавливаются приказом руководителя и указаны в приложении 3.

4.5. Учреждение при выполнении платных услуг обязуется:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с договором.

5.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

6. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Платные услуги Учреждения – услуги, оказываемые потребителям для удовлетворения их культурных потребностей наряду с основной деятельностью, финансируемой за счет средств бюджета.

6.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся, услуги, становленные Уставом Учреждения и настоящим Положением:

- изготовление и продажа предметов народных промыслов;
- оказание услуг при проведении выставок, показов и презентаций;
- продажа технических средств (аудио и видео аппаратуры), реквизита, инвентаря приобретенных за счет средств, полученных от деятельности по оказанию дополнительных платных услуг;
- аренда оборудования, реквизита, инвентаря, приобретенных за счет средств, полученных от деятельности по оказанию дополнительных платных услуг;
- изготовление музыкальных фонограмм;
- оказание технических услуг населению: ремонт звуковой усилительной аппаратуры, видеооборудования;
- оказание услуг по проведение платных мероприятий: дискотек, торжеств, свадеб, видеосъемок,
- обслуживание корпоративных вечеров;
- изготовление аудио и видео продукции по заявке потребителя;
- предоставление коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- оказание услуг по проведению мероприятий: профессиональных праздников, торжественных и концертных программ по договорам с государственными, общественными организациями, учреждениями, коммерческими предприятиями и отдельными гражданами;
- создание и проведение музыкально-эстетических программ и творческих фестивалей совместно с образовательными и другими социальными учреждениями;
- разработка, написание авторских сценариев и осуществление постановок;
- полиграфическое производство: изготовление приветственных лозунгов по заявке потребителя, пригласительных билетов, печатных программ концертов, афиш.
- оказание транспортных услуг.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения, либо при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

7.2. Доходы Учреждения, полученные от платных услуг реинвестируются в Учреждение, в том числе на авторское вознаграждение.

7.3. Размер авторского вознаграждения, порядок и сроки его оплаты устанавливаются авторским договором.

7.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оплата за платные услуги осуществляется Потребителем путем:

- внесения денежных средств в кассу Учреждения, с применением бланков строгой отчетности. Учреждение выдает Потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег;

- перечисления денежных средств через банковское учреждение (с предъявлением Потребителем копии платежного поручения).

8.3. В платные услуги Учреждения не включается размер гарантированной оплаты учреждениями культуры гастрольных спектаклей, концертов и т.п. представлений. Указанные средства отражены при оценке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.4. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также за наличный расчет и взаимозачетом товарами или услугами потребителя.

8.5. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещенные законом источники.

8.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

8.7. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения;
- экономическое стимулирование работников Учреждения и его структурных подразделений;
- дополнительная оплата труда, работникам, непосредственно занятым в оказании платных услуг, в т.ч. по договорам;
- отчисления на социальное развитие Учреждения и представительские расходы;
- обеспечение развития творческих связей с другими учреждениями (командировочные расходы, приобретение методических материалов и др.);
- совершенствование основной деятельности учреждения.

8.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия.

8.9. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) С ЗАКАЗЧИКАМИ

9.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами. Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему положению.

9.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

9.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

9.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является юрист учреждения.

9.5. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

10. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И СПОНСОРСКИЕ ВЗНОСЫ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

10.1. Учреждение вправе получать любые виды добровольных безвозмездных пожертвований и спонсорских средств от юридических и физических лиц, на развитие деятельности и материально-техническое обеспечение учреждения.

10.2. Размеры добровольных безвозмездных пожертвований не ограничиваются.

10.3. Спонсорские средства физических лиц не являются объектом налогообложения. При этом под благотворительностью физических лиц понимается безвозмездное направление средств на нужды социального или иного характера, не влекущее получение благотворителем материальной выгоды, оказание ему услуги, либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к нему.

10.4. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных и спонсорских средств.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Руководитель Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Калькуляции предоставленных услуг при проведение концертных мероприятий.

Базовая цена договора формируется в зависимости от продажи билетов, согласно кассовому отчету:

при продаже билетов от 90% до 100% мест в зрительном зале – 110000 (сто десять тысяч) рублей, в том числе НДС 18333,33 (восемнадцать тысяч триста тридцать три рубля 33 коп.);

при продаже билетов от 80% до 89% мест в зрительном зале - 100000 (сто тысяч) рублей, в том числе НДС 16666,66 (шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 66 коп.);

при продаже билетов от 70% до 79% мест в зрительном зале – 90000 (девяносто тысяч) рублей, в том числе НДС 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

при продаже билетов от 60% до 69% мест в зрительном зале - 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей, в том числе НДС 12500 (двенадцать тысяч пятьсот рублей);

при продаже билетов до 59% - 60000 (шестьдесят тысяч рублей), в том числе НДС 10000 (десять тысяч рублей).

При проведении детских театрализованных представлений, мероприятий проводимых студенческими и молодежными организациями, а также учреждениями культуры Республики Мордовия стоимость услуги составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 7627,12 (семь тысяч шестьсот двадцать семь рублей 12 коп.)

Прейскурант цен на билеты

Партер

Цена 200 рублей:

14 ряд с 1 по 7 и с 28 по 34 место; 15 ряд с 1 по 6 и с 27 по 32 место; 16 ряд с 1 по 7 и с 28 по 34 место; 17 ряд с 1 по 6 и с 27 по 32 место; 18 ряд с 1 по 7 и с 28 по 34 место; 19 ряд с 1 по 30 место; 20 ряд с 1 по 28 место.

Цена 250 рублей:

17 ряд с 7 по 26 место; 18 ряд с 8 по 27 место.

Цена 300 рублей:

0 ряд с 1 по 20 место; 1 ряд с 1 по 27 место; 2 ряд с 1 по 5 место и с 26 по 30 место; 3 ряд с 1 по 5 место и с 26 по 30 место; 14 ряд с 8 по 27 место; 15 ряд с 7 по 26 место; 16 ряд с 8 по 27 место;

Цена 350 рублей:

11 ряд с 1 по 12 место и с 19 по 35 место; 12 ряд с 1 по 12 место и с 19 по 35 место; 13 ряд с 1 по 16 место и с 27 по 32 место

Цена 400 рублей:

4 ряд с 1 по 6 и с 27 по 32 место 5 ряд с 1 по 7 место и 28-34 место; 6 ряд с 1 по 7 место и 28-34 место; 7 ряд с 1 по 7 место и 28-34 место; 8 ряд с 1 по 7 место и 28-34 место; 9 ряд с 1 по 7 место и 28-34 место; 10 ряд с 1 по 7 место и 28-34 место

Цена 450 рублей:

2 ряд с 6 по 25 место; 3 ряд с 6 по 25 место; 11 ряд с 8 по 12 место и с 19 по 28 место; 12 ряд с 8 по 12 место и с 19 по 28 место; 13 ряд с 7 по 26 место

Цена 500 рублей:

4 ряд с 7 по 26 место; 6 ряд с 8 по 27 место

Балкон

Цена 150 рублей

8 ряд с 1 по 4 место и с 35 по 38 место

Цена 200 рублей:

5 ряд с 1 по 30 место; 6 ряд с 1 по 30 место; 7 ряд с 1 по 30 место; 8 ряд с 5 по 34 место; 9 ряд с 1 по 38 место; 10 ряд с 1 по 41 место

Цена 250 рублей:

1 ряд с 1 по 44 место; 2 ряд с 1 по 44 место; 3 ряд с 1 по 45 место; 4 ряд с 1 по 42 место

В течении концертного сезона ценовая политика может претерпеть изменения.

Приложение 3

Перечень категорий граждан, которым предоставляются льготы, при проведении мероприятий Мордовской государственной филармонии

Категория граждан	Виды услуг	Вид и размер льготы	Время предоставления льгот	Документы, для получения льготы
Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории граждан	Филармонические концерты (абонементы, концерты)	Льготная цена	Согласно репертуарному плану	Паспорт, удостоверение ветерана или участника ВОВ
Инвалиды, в том числе дети-инвалиды	Филармонические концерты (абонементы, концерты)	Льготная цена	Согласно репертуарному плану	Паспорт или свидетельство о рождении, справка об инвалидности
Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Филармонические концерты (абонементы, концерты)	Льготная цена	Согласно репертуарному плану	Паспорт или свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус ребенка
Студенты профильных учреждений	Филармонические концерты (абонементы, концерты)	Льготная цена	Согласно репертуарному плану	Студенческий билет
Учащиеся музыкальных школ	Филармонические концерты (абонементы, концерты)	Льготная цена	Согласно репертуарному плану	Справка из музыкальной школы

Прейскурант цен на абонементы

Абонемент №1 «Музыкальная гостиная» – 600 руб.

Стоимость одного посещения без приобретения абонемента – 250 руб.

Абонемент №2 «Народная мозаика» – 600 руб.

Стоимость одного посещения без приобретения абонемента – 250 руб.

Абонемент №3 «Музыкальные воскресенья» – 450 руб.

Стоимость одного посещения без приобретения абонемента – 200 руб.

Абонемент №4 «Камерный оркестр приглашает друзей» – 600 руб.

Стоимость одного посещения без приобретения абонемента – 250 руб.

Абонемент №5 «Звёзды XXI века» – 900 руб.

Стоимость одного посещения без приобретения абонемента – 350 руб.

Студентам и пенсионерам, как при покупке абонемента, так и отдельного концерта предоставляется скидка 50 %.